

# **Tutorial**

## **Gestão de Operadores (GA)**

Tecnologia da Informação

IPE Saúde

## Índice

1. Acesso ao sistema:.....	3
2. Cadastrar Operador:.....	4
3. Desativar Operador.....	6
4. Ativar Operador.....	7
5. Excluir Operador.....	7
6. Desbloquear Operador.....	8
7. Pesquisar Operadores.....	8
8. Ajudas do Sistema.....	9
9. Status Operadores.....	9

## 1. Acesso ao sistema:

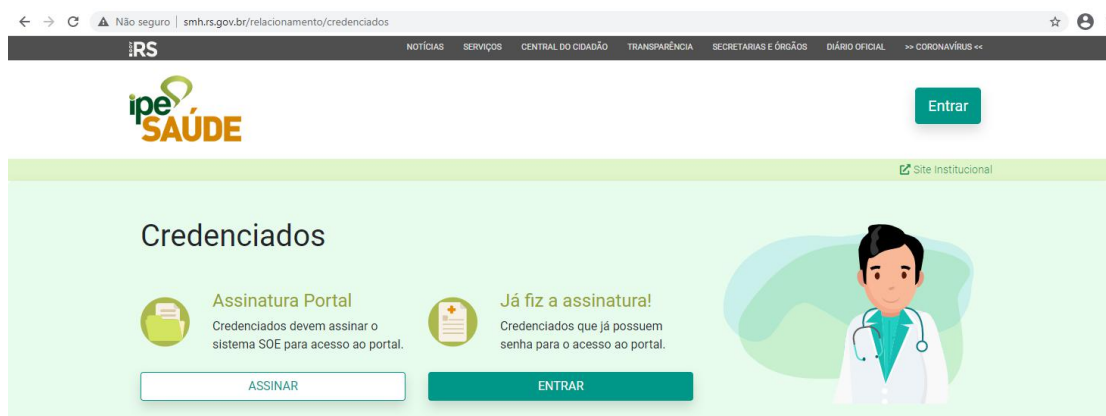
O acesso a Gestão de Operadores é realizada através do Portal de Relacionamento do IPE Saúde através do link:

<http://smh.rs.gov.br/relacionamento>.

Clique em **Credenciados**.



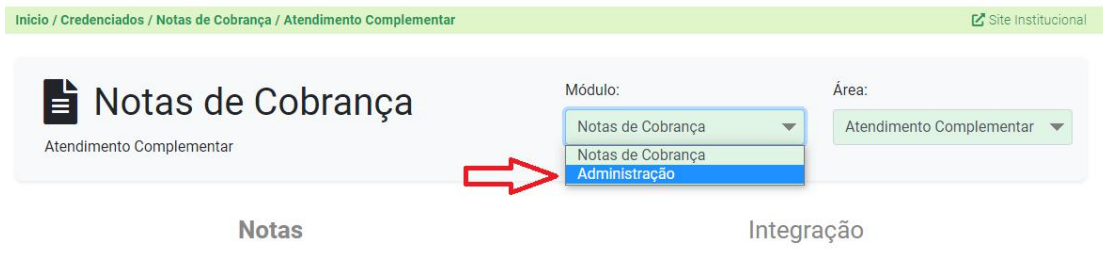
No Portal de Relacionamento, caso não tenha realizado a Assinatura do Portal, clique em **Assinar** e siga as instruções da tela, se já tiver realizado a assinatura clique em **Entrar**.



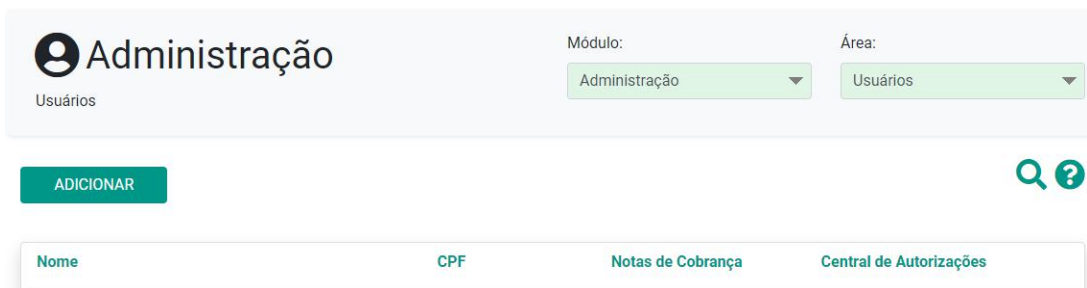
Na tela seguinte coloque seus dados de acesso ao SOE Web.



Você será redirecionado para o Portal de Relacionamento no ambiente das Notas de Cobrança, para acessar a **Gestão de Operadores** altere no local **Módulo** para **Administração**, conforme imagem abaixo.



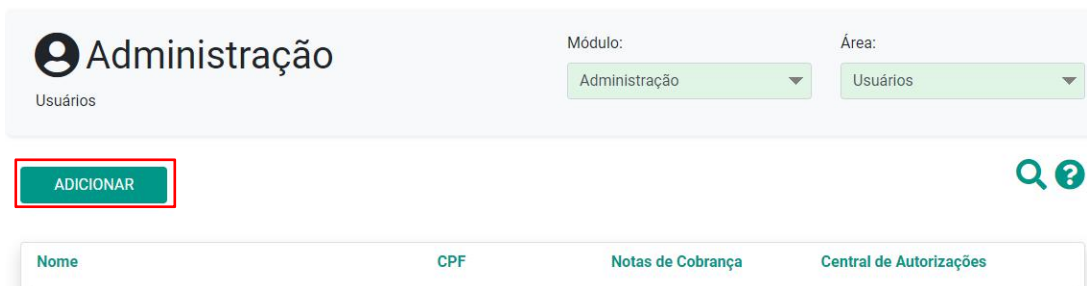
Você será redirecionado para a área de Gestão de Operadores da Central de Autorizações do GA, conforme a tela abaixo:



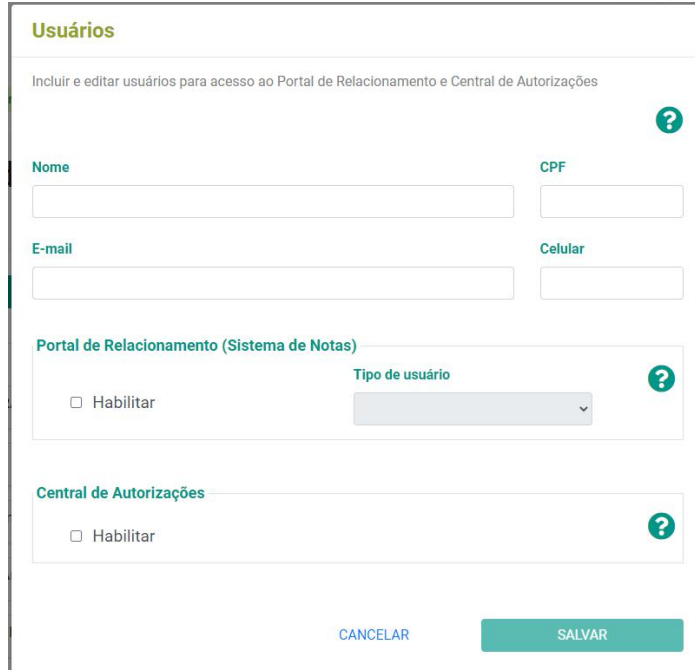
Nesta tela são listados todos os operadores cadastrados para o Credenciado, com informações de Nome, CPF e se está habilitado para as Notas de Cobrança e Central de Autorizações.

## 2. Cadastrar Operador:

Para realizar o cadastro de um novo operador clique em **Adicionar**.



Será aberta a caixa de diálogo para inserção do Operador, nesta tela podem ser atribuídas as permissões para uso tanto da Central de Autorizações quanto do Sistema de Envio de Notas.



**Usuários**

Incluir e editar usuários para acesso ao Portal de Relacionamento e Central de Autorizações

Nome  CPF

E-mail  Celular

**Portal de Relacionamento (Sistema de Notas)**

Habilitar Tipo de usuário

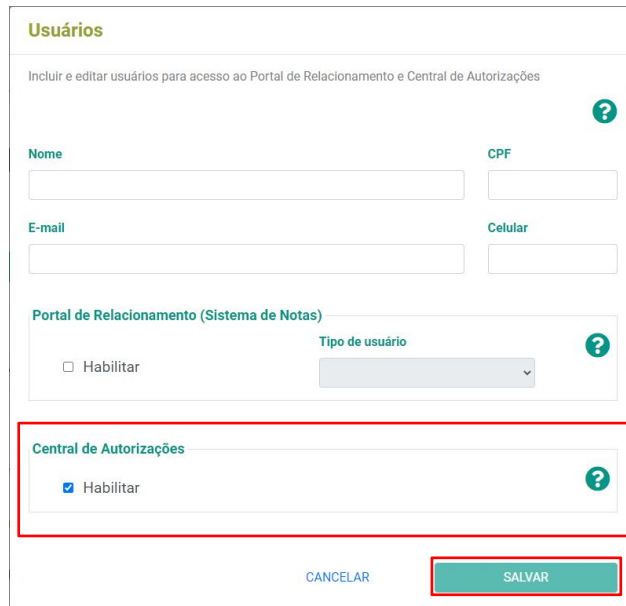
**Central de Autorizações**

Habilitar

CANCELAR SALVAR

Nesta tela temos os campos Nome, CPF, E-mail e Telefone Celular do operador, todos os campos devem ser preenchidos.

Para habilitar o operador para utilizar a Central de Autorizações basta marcar a caixa Habilitar em Central de Autorizações, conforme imagem abaixo.



**Usuários**

Incluir e editar usuários para acesso ao Portal de Relacionamento e Central de Autorizações

Nome  CPF

E-mail  Celular

**Portal de Relacionamento (Sistema de Notas)**

Habilitar Tipo de usuário

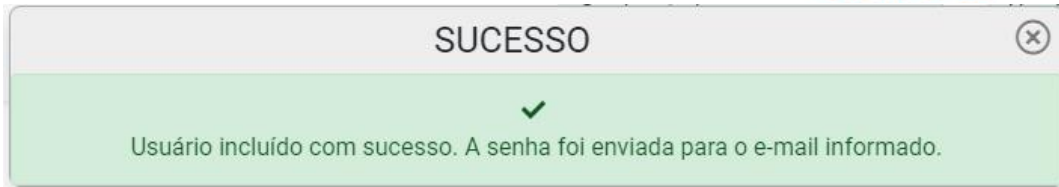
**Central de Autorizações**

Habilitar

CANCELAR SALVAR

Após marcar a caixa para Habilitar o operador no Módulo clique em Salvar, nesse momento o sistema fará uma validação dos dados como CPF e E-mail e incluirá o operador, seu Status inicial será Habilitado (Pendente CNES).


O operador receberá um e-mail no endereço cadastrado informando seus dados de acesso, a partir daí o operador está apto a utilizar o Sistema da Central de Autorizações GA.



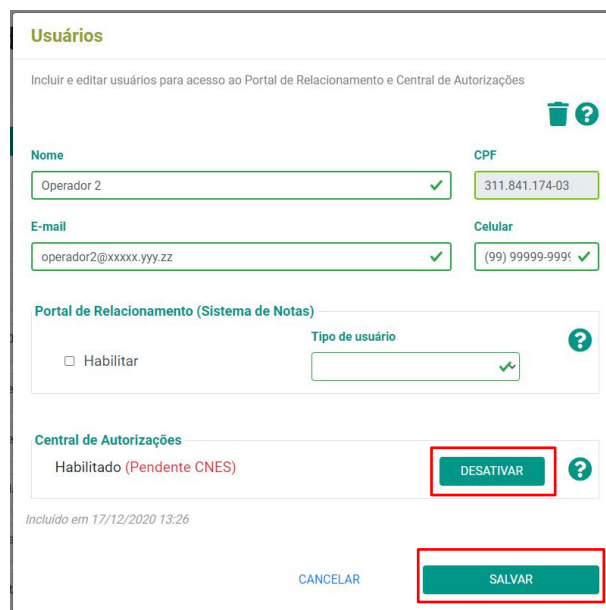
Para sair da tela sem incluir o operador clique em **Cancelar**.

### 3. Desativar Operador.

Caso queira desativar o operador basta clicar sobre o ícone de edição ou sobre o nome na listagem de operadores:

Nome	CPF	Portal de Relacionamento	Central de Autorizações
Operador 2	311.841.174-03	Não habilitado	Habilitado (Pendente CNES) 

Será aberta a caixa de edição, clique sobre a opção **Desativar** e depois em **Salvar**.



**Usuários**

Incluir e editar usuários para acesso ao Portal de Relacionamento e Central de Autorizações

Nome: Operador 2 ✓ CPF: 311.841.174-03

E-mail: operador2@xxxxx.yyy.zz ✓ Celular: (99) 99999-9999 ✓

Portal de Relacionamento (Sistema de Notas)

Habilitar Tipo de usuário: [dropdown] ✓

Central de Autorizações

Habilitado (Pendente CNES) **DESATIVAR** ?

Incluído em 17/12/2020 13:26

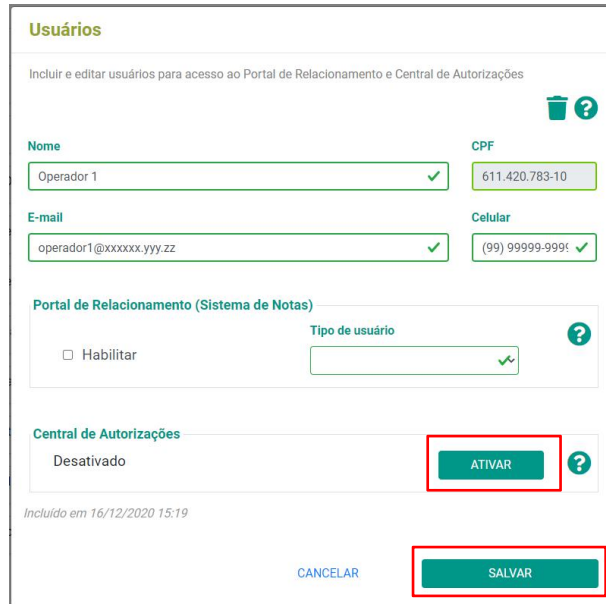
CANCELAR **SALVAR**

A partir desse momento o operador terá seu status alterado para Desativado e não conseguirá mais acessar o sistema.



## 4. Ativar Operador.

Para ativar um operador, basta acessar as propriedades do cadastro do operador e clicar sobre Ativar e após em Salvar.



**Usuários**

Incluir e editar usuários para acesso ao Portal de Relacionamento e Central de Autorizações

**Nome** Operador 1 ✓ **CPF** 611.420.783-10

**E-mail** operador1@xxxxxx.yyy.zz ✓ **Celular** (99) 99999-9999 ✓

**Portal de Relacionamento (Sistema de Notas)**

Habilitar **Tipo de usuário** [dropdown] ✓

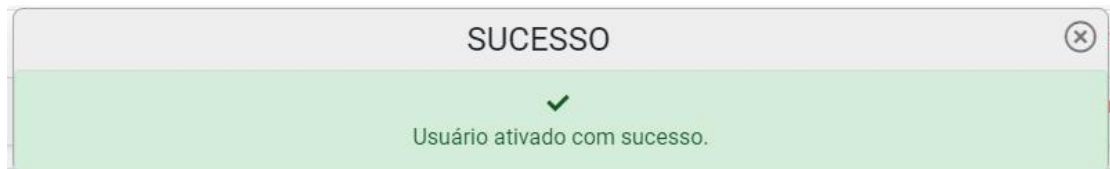
**Central de Autorizações**

Desativado **ATIVAR** ?

Incluído em 16/12/2020 15:19

**CANCELAR** **SALVAR**

Com esse procedimento o operador volta a ter acesso ao sistema.





## 5. Excluir Operador.

Para realizar a exclusão definitiva de um operador do sistema basta acessar as propriedades do Operador clicando sobre o nome na listagem de operador e após sobre o ícone da Lixeira, localizado no canto superior direito da janela.

**Usuários**

Incluir e editar usuários para acesso ao Portal de Relacionamento e Central de Autorizações

**Nome**

 ✓

**CPF**

**E-mail**


 ✓

**Celular**


 ✓

**Portal de Relacionamento (Sistema de Notas)**

Habilitar

Tipo de usuário  ✓ 

**Central de Autorizações**

Desativado **ATIVAR** 

Incluído em 16/12/2020 15:19

CANCELAR
**SALVAR**

Após clicar sobre a lixeira, será solicitada a confirmação da Exclusão definitiva do operador e informado que essa operação não pode ser desfeita, para confirmar a Exclusão clique sobre **Sim** caso contrário clique **Não**.

**EXCLUSÃO DE USUÁRIO**

Deseja excluir o usuário **Operador 1**?  
(Esta operação não poderá ser desfeita)

NÃO

**SIM**

## 6. Desbloquear Operador.

Para desbloquear um operador que esteja com o status bloqueado por tentativa de acesso com a senha incorreta, acesse as propriedades do operador e clique em **Desbloquear** e após clique em **Salvar**.

## 7. Pesquisar Operadores.

O sistema possui uma ferramenta de busca de operadores que pode ser acessada clicando sobre o ícone em forma de lupa no canto superior direito da listagem dos operadores.



Existem diversos filtros que podem ser utilizados na busca, digite as informações desejadas para a busca e clique sobre o ícone do funil, conforme imagem abaixo.

O ícone representado por uma borracha, apaga as informações digitadas nos campos de busca.

## 8. Ajudas do Sistema

Durante a navegação pelo portal estão disponíveis diversas dicas sobre a utilização, elas podem ser encontradas representadas pelo ícone ?, basta clicar sobre o ícone e será mostrada uma caixa de diálogo com dicas para facilitar o entendimento do sistema, como no exemplo abaixo:

## 9. Status Operadores.

Na Central de Autorizações os operadores podem possuir os seguintes status:

- **Habilitado** - o operador está habilitado e possui CNES cadastrado e válido no site do Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde, <http://cnes.datasus.gov.br/>.

- **Habilitado (Pendente CNES)** - esse é um status especial, indica que o operador está habilitado a utilizar o módulo da Central de Autorizações porém ainda não teve seu cadastro validado no CNES, esse status pode ocorrer pois dois motivos:
  - 1. O operador realmente não foi cadastrado portanto não possui número de CNES.
  - 2. O operador foi cadastrado mais ainda não inserido na base de dados do CNES, isso ocorre pois existe um intervalo de até **6 dias** entre a inserção do usuário no site do CNES e a sua real inserção na base de dados, esse prazo é dado pelo Ministério da Saúde, portanto se o cadastro foi realizado o operador pode levar até 6 dias para ter seu cadastro validado. No sistema do IPE Saúde existe um prazo de 15 dias, durante esse período será verificado diariamente se o operador foi cadastrado no site do CNES, caso o cadastrado tenha sido realizado, o operador passa ao status **Habilitado**, caso ao fim do período de 15 dias a partir do cadastro do operador o mesmo não tenha sido inserido no CNES, o acesso será **Bloqueado**. A verificação do CNES é feita através do CPF do operador, portanto é de extrema importância informar corretamente esse dado ao realizar o cadastro.
- **Não Habilitado** - O operador possui cadastro mas não está habilitado a utilizar o módulo.
- **Bloqueado** - O operador teve seu acesso bloqueado por tentar acesso ao sistema por três vezes com a senha incorreta, nesse caso será habilitada a opção Desbloquear no cadastro do operador.
- **Desativado** - O operador foi desativado pelo Responsável do Credenciado ou por possuir pendência de confirmação do CNES.